



Sarmenstorf ist eine aktive Landgemeinde mit rund 3'150 Einwohnenden im Unterfreiamt zwischen Lindenbergt und Hallwilersee.

Nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Fachperson Soziale Dienste 80 - 100 % (Jobsharing möglich)

Die Aufgaben sind so vielfältig und spannend, dass Langeweile und Eintönigkeit nie aufkommen!

Deine Aufgaben – vielseitig und interessant:

- Fallführung Sozialhilfe
- Fallführung B-, F- und S-Flüchtlinge, Zusammenarbeit mit der Flüchtlingsbetreuung
- Erstellen Quartalsabrechnungen an Kanton
- Immaterielle Hilfe
- Alimentenhilfe
- Elternschaftsbeihilfe
- Klientenbuchhaltung, Abwicklung Zahlungsverkehr (bei Eignung)
- Prüfung der Rückerstattung bezogener Leistungen
- Aufgaben im Bereich Kindes- und Erwachsenenschutz (Koordinationsperson)
- Zusammenarbeit mit anderen Fachstellen, Ämtern und Institutionen
- Kontakte am Schalter und Telefon
- Sämtliche administrativen Tätigkeiten (Gesuchsprüfungen, Berechnungen, Abklärungen, Korrespondenz, Anträge an den Gemeinderat, Beratung und Unterstützung zur Integration usw.) im Zusammenhang mit den genannten Aufgaben

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen wünschen wir uns – neben Herzblut, Engagement und Menschlichkeit – von dir:

- Vorzugsweise kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung in der wirtschaftlichen Sozialhilfe oder FH-Abschluss Soziale Arbeit
- Gute Kenntnisse des Sozialversicherungsrechts
- Fähigkeit, komplexe Situationen wahrzunehmen und zu analysieren
- Belastbare, durchsetzungsstarke, integre und entscheidungsfreudige Persönlichkeit
- Strukturierte Arbeitsweise, Humor, Teamfähigkeit und Selbständigkeit
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (z.B. MS-Office, KLIBnet)
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Im Gegenzug kannst du dich bei uns auf ein kleines, humorvolles Team freuen mit:

- Gestaltungsfreiraum
- Einer interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeit
- Flachen Strukturen und einem modernen Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahresarbeitszeit

Bereit für ein neues Wirkungsfeld mit herausfordernden Aufgaben? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den Gemeinderat Sarmenstorf bzw. elektronisch an Gemeindeschreiberin Barbara Kastenholz, barbara.kastenholz@sarmenstorf.ch. Bei Fragen steht dir Gemeindeschreiberin-Stv., Sibylle Streb, Tel. 056 667 93 93, sibylle.strebel@sarmenstorf.ch gerne zur Verfügung.