



Infoblatt
Schnupperlehre auf der Gemeindeverwaltung Sarmenstorf
für den Beruf als Kauffrau/Kaufmann

WARUM SCHNUPPERN?

In der Schnupperlehre überprüfst du deine Berufswünsche, kannst verschiedene Tätigkeiten ausprobieren, begegnest Berufsleuten und kommst vielleicht sogar mit deinem zukünftigen Lehrbetrieb in Kontakt. Zudem kannst du testen, ob du die erforderlichen Voraussetzungen für den kaufmännischen Beruf mitbringst.

WER SOLL SCHNUPPERN?

Schnuppern ist nur dann sinnvoll, wenn du dich bereits intensiv mit der Berufswahl auseinandergesetzt hast und über Beruf und Anforderungen gründlich informiert bist. Schnupperlehren sind ab dem 8. Schuljahr empfohlen.

DAUER UND ABLAUF DER SCHNUPPERLEHRE

Die Schnupperlehre dauert einen ganzen Tag. Dabei lernst du alle Abteilungen (Gemeindekanzlei und Einwohnerkontrolle, Finanzen sowie Steuern) und deren Aufgaben kennen. Zudem bekommst du allgemeine Informationen über die KV-Ausbildung in der Verwaltung und knüpfst erste Kontakte in die Berufswelt.

NÖTIGE UNTERLAGEN ZUR BEWERBUNG EINER SCHNUPPERLEHRE

Anfragen zur Absolvierung einer Schnupperlehre müssen folgendes beinhalten:

- Motivationsschreiben
 - Gründe und Motivation für dein Interesse an der Ausbildung/Schnupperlehre Kauffrau/Kaufmann auf unserer Gemeindeverwaltung
 - Hast du dich bereits mit dem Beruf Kauffrau/Kaufmann auseinandergesetzt?
- Lebenslauf mit Personalien und Foto (Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer)
 - Welche Schule besuchst du aktuell?
 - Wann erfolgt dein Schulaustritt resp. Lehranfang?
- Aktuelle Zeugniskopie
- Terminvorschläge für eine mögliche Schnupperlehre

ANZAHL SCHNUPPERPLÄTZE IST BEGRENZT

Aufgrund der schriftlichen Bewerbung entscheidet die Gemeindeverwaltung, ob eine Schnupperlehre möglich ist. Die Anzahl der Schnupperlehren ist begrenzt. Wir wenden beim Entscheid, ob eine Schnupperlehre möglich ist, verschiedene Kriterien an (u.a., ob zum gewünschten Zeitpunkt eine Lehrstelle frei ist, ob deine schulischen Leistungen ausreichen und ob du in Sarmenstorf oder in der Nähe wohnst).

AN WEN RICHEST DU DEINE SCHNUPPERLEHRBEWERBUNG

Die vollständigen Unterlagen sendest du an folgende Adresse:

Gemeindekanzlei Sarmenstorf, Schilligasse 1, 5614 Sarmenstorf
oder per Mail an gemeindekanzlei@sarmenstorf.ch

AN WEN WENDEST DU DICH BEI FRAGEN?

Bei Fragen kannst du dich gerne bei uns melden:

Telefon 056 667 93 93 oder E-Mail: gemeindekanzlei@sarmenstorf.ch

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!